

Gestione Sostituti d'Imposta

La gestione "Sostituti d'imposta" permette di inserire i dati relativi al soggetto che sostituisce in tutto o in parte il contribuente nei rapporti con l'Amministrazione finanziaria.

Funzioni principali della maschera "GESTIONE SOSTITUTI D'IMPOSTA"



Nuovo : per inserire un Sostituto d'imposta

Inserimento

- Indicare i dati anagrafici del soggetto:
 - Codice Fiscale/Partita Iva
 - Codice Sede
 - Cognome/Denominazione
 - Nome
- Indicare i dati relativi alla sede del soggetto:
 - Comune, la Provincia e il C.A.P
 - Indirizzo: Tipologia, Indirizzo, Frazione, N. Civico, Tel./Fax e l'E-mail

Gestione sostituti d'imposta

[Guida online](#) Nuovo Elimina Salva Duplica Stampa Importa Annulla scarico Elenco 730-4

Dati anagrafici

Codice fiscale / Partita IVA Codice sede

Cognome / Denominazione

Nome

Il sostituto presta l'assistenza fiscale

Dati relativi alla sede

Comune

Prov. C.A.P. Codice catastale

Tipologia Indirizzo

Frazione N° civico

Tel. / Fax E-Mail

Invio 730-4 all'agenzia delle entrate

Sostituto che riceve il Mod. 730-4 direttamente dall'agenzia delle entrate.
Nel file telematico che viene prodotto dalla procedura viene inserito in automatico anche il Mod. 730-4.

Doppio click per selezionare un sostituto d'imposta

Se il sostituto d'imposta presta anche assistenza fiscale ceccare l'apposita casella

Il sostituto presta l'assistenza fiscale



Per confermare l'inserimento, salvare i dati cliccando il pulsante **Salva** prima di uscire dalla maschera.

Per scaricare il sostituto all'interno del modello 730, occorre effettuare doppio click sopra il soggetto interessato.

N.B. Nel caso di dichiarazione congiunta la scelta del Sostituto d'imposta si effettua solo dal quadro del "Dichiarante".

Modifica

